

Na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), direktor škole , donosi:

**P R A V I L N I K**  
**za postupanje JU OŠ „ Radomir Rakočević “ Prošćenje , Mojkovac prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Član 1**

Pravilnikom za postupanje JU OŠ „ Radomir Rakočević “ Prošćenje , Mojkovac (u daljem tekstu Naručilac) kao naručioca prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti, (u daljem tekstu: Pravilnik) definišu se osnove pripreme i vođenja postupaka nabavke male vrijednosti, uz poštovanje načela javnih nabavki, za nabavku roba i usluga procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura, odnosno za nabavku radova procijenjene vrijednosti do 30.000,00 eura, ako za tu nabavku naručilac ne sprovodi postupak iz člana 20 Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

Na pitanja koja nijesu posebno uređena ovim pravilnikom shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona kojim se uređuju javne nabavke i propisa donijetih na osnovu tog Zakona.

**Član 2**

Naručilac ne smije tokom finansijske godine da podijeli predmet javne nabavke koji predstavlja jednu cjelinu sa namjerom izbjegavanja primjene postupaka javnih nabavki propisanih Zakonom.

Naručilac može da pokrene postupak nabavke male vrijednosti ako su za tu nabavku obezbijedena finansijska sredstva budžetom ili na drugi način u skladu sa zakonom i ako je nabavka predviđena planom javnih nabavki naručioca.

**Član 3**

Naručilac ne može sprovesti postupak nabavke male vrijednosti sa namjerom da diskriminiše ili favorizuje bilo kojeg ponuđača.

Postupak nabavke male vrijednosti se sprovodi na način koji osigurava poštovanje načela javnih nabavki, načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava, načela obezbjeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka nabavke i načela ravnopravnosti.

**Član 4**

Predmet nabavke mora se opisati na jasan, nedvosmislen, potpun i neutralan način koji osigurava uporedivost ponuda u pogledu uslova i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabavke ne smije odgovarati određenom ponuđaču.

U opisu predmeta nabavke navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabavke i slično).

Predmet nabavke se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

**Član 5**

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabavke male vrijednosti, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabavke zasniva se na ukupnom iznosu, sa porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Procijenjena vrijednost može se utvrditi na osnovu istraživanja tržišta koje je predhodno urađeno u vrijeme konkretne nabavke.

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti važeća u trenutku kada naručilac zatraži prijedlog cijena ili ponudu od jednog ponuđača.

## II. POSTUPAK NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

### Član 6

Postupak nabavke male vrijednosti odnosi se na procijenjenu vrijednosti jednaku ili veću od 3.000,00 eura sa PDV-om do 15.000,00 eura za nabavku roba i usluga, odnosno za nabavku radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 3.000,00 eura do 30.000,00 eura.

Postupak nabavke male vrijednosti pokreće se odlukom u pisanom obliku koju donosi ovlašteno lice naručioca u skladu sa Obrazcem (A).

Odluka iz stava 2 ovog člana sadrži:

- 1) podatke o naručiocu,
- 2) vrsta i opis predmeta nabavke,
- 3) procijenjenu vrijednost nabavke,
- 4) izvor obezbjeđenja sredstava,
- 5) rok sprovođenja postupka i
- 6) druge podatke od značaja za nabavku.

### Član 7

Postupak nabavke male vrijednosti sprovodi službenik za javne nabavke naručioca.

Zadatak službenika za javne nabavke je da pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda, upiti zahtjev za podnošenje ponuda, javno otvori ponude, sastavi zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, pripremi prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude, pripremi prijedlog obavještenja o ishodu postupka male vrijednosti, a ako se postupak obustavi, da pripremi prijedlog obavještenja o obustavi postupka javne nabavke.

Prikupljanje ponuda iz stava 2 ovog člana sprovodi se na osnovu zahtjeva za dostavljanje ponuda (Obrazac 1-u daljem tekstu Zahtjeva) koji sadrži:

- podatke o naručiocu,
- upustvo ponuđačima kako da sačine ponudu,
- uslove propisane zakonom kojim se uređuju javne nabavke a koje ponuđač mora da ispuni,
- podatke o predmetu nabavke,
- način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti nabavke,
- tehničke karakteristike ili specifikacije,
- način plaćanja,
- rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge,
- kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
- rok i način dostavljanja ponuda,
- rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke i
- druge informacije;

Naručilac će zahtjev iz stava 3 ovog člana na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom i drugi) uputiti ponuđačima.

Tehničke karakteristike ili specifikacije su, u skladu sa predmetom javne nabavke, obavezni dio zahtjeva iz stava 2 ovog člana. Naručilac određuje tehničke karakteristike ili specifikacije u skladu sa članom 50 Zakona.

Ispunjenost uslova utvrđenih zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Obrazac izjave iz stava 6 ovog člana čini sastavni dio zahtjeva za dostavljanje ponuda.

### Član 8

Kriterijumi za ocjenjivanje ponuda su:

- 1) ekonomski najpovoljnija ponuda ili
- 2) najniža cijena.

Naručilac će u Zahtjevu objasniti metodologija načina vrednovanja ponuda po utvrđenom kriterijumu.

## Član 9

Ponuda je izjava pisane volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenima u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđači su u obvezni ispuniti sve zahtjeve tražene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Naručilac je obavezan provjeriti da li u ponudi postoji računska greška. Ukoliko se utvrdi računska greška manja od 3%, naručilac će od ponuđača pisanim putem zatražiti ispravku računске greške ili će sam ispraviti računsku grešku i od ponuđača zatražiti da u roku tri dana od dana prijema obavještenja o utvrđenoj računskoj grešci potvrdi prihvatanje ispravke računске greške. Ispravke se u ponudi jasno označavaju. Ponuda čija je računska greška veća od 3% biće ocijenjena kao neispravna.

## Član 10

U postupak nabavke male vrijednosti, naručilac poziva najmanje tri potencijalna ponuđača da podnesu ponude.

Zahtjev za dostavljanje ponuda iz člana 7 stav 3 se objavi na internet stranici naručioca.

Način dostavljanja ponuda određuje se u zahtjevu za dostavljanje ponuda kao i rok za dostavljanje ponude koji će takođe naručilac odrediti u svakom zahtjevu za dostavljanje ponuda ne kraćim od tri dana, gdje se navodi tačan datum i vrijeme isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst „ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj javne nabavke, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

## Član 11

Otvaranje ponuda u postupcima nabavki male vrijednosti iz člana 6 stav 1 je javno.

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja službenik za javne nabavke na osnovu uslova i zahtjeva iz zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja obavještenja o ishodu postupka.

O prijemu, pregledu ocjeni i vrednovanju ponuda sastavlja se Zapisnik o prijemu, pregledu ocjeni i vrednovanju ponuda na Obrascu 2, koji sadrži:

- 1) podatke o naručiocu,
- 2) podatke o vremenu početka pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda,
- 3) podatke o dostavljenim ponudama, prema redosljedu prijema,
- 4) uslove i dokaze predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda,
- 5) podatke o ispravnim i neispravnim ponudama,
- 6) vrednovanje ponuda,
- 7) rang lista po silaznom redosledu,
- 8) prijedlog ishoda postupka,
- 9) potpis službenika za javne nabavke,
- 10) potpis ovlašćenog lica naručioca.

Službenik za javne nabavke na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda podnosi prijedlog obavještenja o ishodu postupka sa pratećom dokumentacijom, na saglasnost ovlašćenoj osobi naručioca.

Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti sačinjava se na (Obrazcu 3 koji je sastavni duuo ovog Pravilnika) i koji obavezno sadrži:

- 1) podatke o naručiocu,
- 2) podatke o predmetu nabavke,
- 3) opis predmeta nabavke,
- 4) procijenjenu vrijednost nabavke,
- 5) ishod postupka nabavke,
- 6) razlozi obustavljanja postupka (ukoliko je primjenjivo)
- 7) rang lista ponuda po silaznom redosljedu,
- 8) naziv ponudjača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija,

- 9) cijena najpovoljnije ponude,
- 10) način realizacije nabavke,
- 11) potpis službenika za javne nabavke,
- 12) potpis ovlaštenog lica naručioca.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda koja je pristigla ranije.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Nakon saglasnosti ovlaštene osobe naručioca šalje se obavještenje o ishodu postupka svim ponuđačima koji su dostavili ponude.

Obavještenje o ishodu postupka naručilac je obavezan, u roku od tri dana, dostaviti svakom ponuđaču na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom ili objavom na internet stranici naručioca).

Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiće uslove za zaključenje ugovora o nabavci.

Naručilac zadržava pravo da poništiti postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Obavještenje o zaključenom ugovoru o nabavci ili obavještenje o obustavi postupka nabavke male vrijednosti, naručilac objavljuje na svojoj internet stranici i portalu javnih nabavki [www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me) u roku od tri dana.

### **Član 12**

Ugovor potpisuje ovlaštena osoba naručioca ili osoba koju ona ovlasti.

Naručilac je obavezan pet godina od okončanja postupka nabavke male vrijednosti čuvati potrebnu dokumentaciju za svaki pojedinačni postupak nabavke.

Komunikacija između naručioca i ponuđača može se obavljati putem redovne pošte, elektronske pošte, telefonom, telefaksom ili kombinacijom navedenih sredstava.

## **III. POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI PREDRAČUNOM/PROFAKTUROM**

### **Član 13**

Za predmete nabavke male vrijednosti procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 3.000,00 eura sa PDV-om, za robu, usluge i radove nabavka će se realizovati direktnim prihvatanjem predračuna/profakture ili ugovora u zavisnosti od predmeta nabavke (npr. kod sukcesivnih nabavki, intelektualnih usluga i slično) ili drugog odgovarajućeg dokumenta, nakon saglasnosti ovlaštene osobe naručioca.

Postupak nabavke male vrijednosti profakturom/predračunom sprovodi se na način koji osigurava poštovanje načela javnih nabavki, načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava, načela obezbjeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka javne nabavke i načela ravnopravnosti.

Naručilac je obavezan tri godine od okončanja postupka nabavke male vrijednosti čuvati potrebnu dokumentaciju za svaki pojedinačni postupak nabavke.

Komunikacija između naručioca i ponuđača može se obavljati vršiti u skladu sa članom 12 stav 3 ovog Pravilnika.

## **IV. EVIDENCIJA O JAVNIM NABAVKAMA MALE VRIJEDNOSTI**

### **Član 14**

O nabavkama male vrijednosti vodi se posebna evidencija u skladu sa članom 117 Zakona I Pravilnikom o evidenciji sprovedenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora o javnim nabavkama, evidenciji nabavki male vrijednosti i hitnih nabavki.

### **Član 15**

O nabavkama male vrijednosti izvještava se u skladu sa članom 118 Zakona i Pravilnikom o izvještaju o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, nabavkama male vrijednosti i hitnim nabavkama.

Evidenciju o nabavkama male vrijednosti iz čl. 14 i 15 vodi i redovno ažurira službenik za javne nabavke.

## **V. SUKOB INTERESA**

### **Član 16**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe čl. 16, 17 i 18 Zakona.

## **VI. ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Član 17**

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove dalje izmjene ili dopune, objavljuje se na internet stranici naručioca na adresi [www.osnovnaprosćenje.me](http://www.osnovnaprosćenje.me)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik za postupanje JU OŠ „ Radomir Rakočević “ Prošćenje , broj 308.od 26.11. 2015. prilikom sprovođenja postupka javne nabavke neposrednim sporazumom .

### **Član 18**

Obrasci A, 1,2 i 3 kao i izjava iz člana 6 stav 7 ovog Pravilnika su sastavni dio ovog pravilnika.

### **Član 19**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj table škole .

Broj: 321

Mojkovac, 19. 11. 2017.godine

**DIREKTOR**  
**Zoran Ilić**

Naručilac \_\_\_\_\_

Broj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za sprovođenje nabavke male vrijednosti JU OŠ „Radomir Rakočević” Prošćenje \_\_\_\_\_, ovlašćeno lice donosi:

**ODLUKU**  
**o pokretanju postupka nabavke male vrijednosti**

1. (naziv i sjedište naručioca) pokreće postupak nabavke male vrijednosti za nabavku (vrsta i opis predmeta nabavke) .
2. Sredstva za nabavku male vrijednosti obezbijedena su (izvor sredstava).
3. Postupak nabavke male vrijednosti sprovedeće službenik za javne nabavke u roku od \_\_\_ dana od dana donošenja ove odluke.

**Obrazloženje**

Ovlašćeno lice naručioca \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

M.P.

Naručilac \_\_\_\_\_

Broj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 59/17) , \_\_\_\_\_ (naručilac) \_\_\_\_\_ dostavlja:

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac:	Lice/a za davanje informacija:
Adresa:	Poštanski broj:
Sjedište:	PIB:
Telefon:	Faks:
E-mail adresa:	Internet stranica:

**II Predmet nabavke**

- robe  
 usluge  
 radovi

**III Opis predmeta nabavke**

--

**IV Procijenjena vrijednost nabavke**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_ €.

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

--

**VI Način plaćanja**

--

## VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

## VIII Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude

najniža ponuđena cijena broj bodova 100

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

- |   |                  |
|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> najniža ponuđena cijena  | broj bodova ____ |
| <input type="checkbox"/> rok isporuke roba ili izvršenja usluga ili radova                        | broj bodova ____ |
| <input type="checkbox"/> kvalitet   | broj bodova ____ |
| <input type="checkbox"/> tekući troškovi održavanja   | broj bodova ____ |
| <input type="checkbox"/> troškovna ekonomičnost   | broj bodova ____ |
| <input type="checkbox"/> tehničke i tehnološke prednosti  | broj bodova ____ |
| <input type="checkbox"/> program i stepen zaštite životne sredine, odnosno energetske efikasnosti | broj bodova ____ |
| <input type="checkbox"/> post-prodajno servisiranje i tehnička pomoć                              | broj bodova ____ |
| <input type="checkbox"/> garantni period, vrsta i kvalitet garancija i garantovana vrijednost     | broj bodova ____ |
| <input type="checkbox"/> obezbjeđenje rezervnih djelova   | broj bodova ____ |
| <input type="checkbox"/> post-garantno održavanje   | broj bodova ____ |
| <input type="checkbox"/> estetske i funkcionalne karakteristike                                   | broj bodova ____ |
| <input type="checkbox"/> _____  | broj bodova ____ |

## IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati, zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi \_\_\_\_\_.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi \_\_\_\_\_.
- elektronskim putem na e-mail adresu \_\_\_\_\_.

## X Rok za donošenje odluke o ishodu postupka

## XI Druge informacije

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice naručioca

M.P.



**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

---

*(ime, prezime i funkcija)*

---

*(potpis)*

M.P.

Naručilac JUOŠ "Radomir Rakočević" Prošćenje  
 Broj : 203  
 Datum : 26.06.2018.godine

**ZAPISNIK**  
**O PRIJEMU, PREGLEDU, OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA**  
**podnesenih po zahtjevu za dostavljanje ponuda broj 189 od 15.06.2018. godine za nabavku:**  
*nabavka i ugradnja ulaznih vrata i prozora na školi u Prošćenju*

Službenik za javne nabavke **Boris Ilić**, nakon izvršenog prijema pristupio je pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, 26.06.2018.godine.

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda pristigle su, po redosljedu prijema, u roku određenom zahtjevom, ponude sljedećih ponuđača:

Ime ponuđača	Sjedište ponuđača	Način dostavljanja ponude	Vrijeme dostavljanja ponude
"INCOM"D.O.O.	PODGORICA	Lično	18.06.2018 u 11,40 sati
"OMEGA.53.V.DOO"	PODGORICA	Lično	18.06.2018 u 12,30 sati
"STUDIO PROSTOR"DOO	PODGORICA	Lično	19.06.2018 u 10,00 sati
"AKTING"D.O.O.	PODGORICA	Lično	20.06.2018 u 09 sati
"GRANIT BERANE"	BERANE	Poštom	21.06.2018 u 08 sati
"BREZNAMONT"D.O.O	NIKŠIĆ	Poštom	21.06.2018 u 08 sati

**Uslovi i dokazi predviđeni zahtjevom za dostavljanje ponuda:**

Navedeni u Zahtjevu br. 189 od 15.06.2018 za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti svim ponuđačima .

**Pregled i ocjena ponuda:**

**Ispravne ponude:**

- 1."INCOM"D.O.O. PODGORICA,
- 2."OMEGA.53.V."DOO,PODGORICA,
- 3."STUDIO PROSTOR"D.O.O.PODGORICA,
- 4."AKTING"D.O.O.PODGORICA
- 5."GRANIT BERANE"BERANE
- 6."BREZNAMONT"D.O.O. NIKŠIĆ

**Neispravne ponude:** NEMA.

## Vrednovanje ponuda:

Službenik za javne nabavke je izvršio vrednovanje ispravnih ponuda:

po kriterijumu najniža ponuđena cijena i:

- 1) Ponudi ponuđača "AKTING"D.O.O.PODGORICA , za ponuđenu cijenu od 22.182,00 eura, dodijeljeno 100 bodova;
- 2) Ponudi ponuđača "INCOM"D.O.O. PODGORICA, za ponuđenu cijenu od 22.852,00 eura, dodijeljeno 97 bodova,
- 3) .Ponuda ponuđača"GRANIT BERANE "BERANE za ponuđenu cijenu od 22.890,78 eura dodijeljeno je 96,90 bodova,
- 4."BRAZNAMONT" D.O.O. NIKŠIĆ za ponuđenu cijenu od 24.696,10 eura dodijeljeno je 89,82 boda,
- 5."OMEGA.53V.D.O.O. PODGORICA za ponuđenu cijenu od 24.768,70 eura dodijeljeno je 89,56 bodova,
- 6.STUDIO PROSTOR"D.O.O.PODGORICA sa ponuđenom cijenom od 25.120,81 eura dodijeljeno je 88,30 bodova.

Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijumima:

- 1) podkriterijum 1 \_\_\_\_\_ broj bodova \_\_\_\_\_
- 2) podkriterijum 2 \_\_\_\_\_ broj bodova \_\_\_\_\_
- 3) podkriterijum 3 \_\_\_\_\_ broj bodova \_\_\_\_\_

.....

Ukupno 100 bodova

## Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. "AKTING"D.O.O. PODGORICA ukupan broj dodijeljenih bodova:100
- 2."INCOM"D.O.O. PODGORICA ukupan broj dodijeljenih bodova:97
3. "GRANIT BERANE"BERANE ukupan broj dodijeljenih bodova:96,90
4. "BREZNAMONT"D.O.O. NIKŠIĆ,ukupan broj dodijeljenih bodova:89,82
- 5."OMEGA.53.V."D.O.O.PODGORICA,ukupan broj dodijeljenih bodova:89,56
- 6."STUDIO PROSTOR"D.O.O. PODGORICA,ukupan broj dodijeljenih bodova 88,30

**Prijedlog ishoda postupka:**

Službenik za javne nabavke na osnovu rang liste ponuda predlaže ovlašćenom licu naručioca:

**X “AKTING”D.O.O. PODGORICA kao najpovoljniju ponudu za ponudjenu cijenu od:22.182,00 eura;**

Službenik za javne nabavke: **Boris Ilić** \_\_\_\_\_

*(Svojeručan potpis)*

Saglasan sa predlogom:

Ovlašćeno lice naručioc:**Zoran Ilić** \_\_\_\_\_

*(Svojeručan potpis)*

Popis priloga:

X Predlog Obavještenja o ishodu postupka

OBRAZAC 3

Naručilac:JUOŠ"Radomir Rakočević"Prošćenje

Broj :204

Datum:26.06.2018

**OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA  
NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac:JUOŠ"Radomir Rakočević"Prošćenje,opština Mojkovac	Kontakt osoba:Zoran Ilić <b>069 052 379</b>
Adresa: Prošćenje,Mojkovac	Poštanski broj:84205
Grad:Mojkovac	Indetifikacion broj:02279282
Telefon:050 705 066	Faks:
Elektronskaadresa(mail) skola@os.rrakocevic.edu.me	Internet adresa (web): <b>www.osnovnaprosćenje.me</b>

**II Predmet nabavke**

**x radovi**

**III Opis predmeta nabavke**

Nabavka i ugradnja ulaznih vrata i prozora na zgradi JUOŠ"Radomir Rakočević"Prošćenje,Mojkovac

**IV Procijenjena vrijednost nabavke**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om **22.182,00 €**.

**V Ishod postupka nabavke male vrijednosti je**

izbor najpovoljnije ponude

**VI Razlozi za obustavljanje postupka nabavke:**

Nema

**VII Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:**

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. "AKTING"D.O.O. PODGORICA ukupan broj dodijeljenih bodova.....100
2. "INCOM"D.O.O.PODGORICA ukupan broj dodijeljenih bodova..... 97,07
3. "GRANIT BERANE"D.O.O.PODGORICA ukupan broj dodijeljenih bodova.....96,90
4. "BREZNAMONT"D.O.O. NIKŠIĆ,ukupan broj dodijeljenih bodova.....89,82
- 5."OMEGA.53.V."D.O.O.PODGORICA,ukupan broj dodijeljenih bodova..... 89,56
- 6."STUDIO PROSTOR"D.O.O. PODGORICA,ukupan broj dodijeljenih bodova..... 88,30

**VIII Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:**

Ponuđač:"AKTING"D.O.O.	Kontakt osoba:Stanimir Janketić
Adresa: ul.Vladike Ruvina IIBoljevića br.4	Poštanski broj:81000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj (PIB):02965089
Telefon:069 178 661	Faks:020 260 525
Elektronska adresa (e-mail): aktingdoo@gmail.com	Internet adresa:

**IX Cijena najpovoljnije ponude:**

22.182,00 E

**X Sa izabranim ponuđačem naručilac:**

će zaključiti ugovor

će realizovati predmetnu nabavku na osnovu računa/fakture

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice naručioca

\_\_\_\_\_  
Boris Ilić

\_\_\_\_\_  
Zoran Ilić

## Memorandum ponuđača

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću:

### **IZJAVU**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

---

Datum i mjesto potpisivanja

---

M.P.